

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ИП Блошкин А.Ю. (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), а также с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных ИП Блошкин А.Ю. (далее – Оператор).

1.3. Настоящая Политика определяет общий порядок, цели сбора персональных данных, правовые основания для их обработки, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, а также порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.7. Положения Политики служат основой для разработки правовых и организационно-распорядительных документов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИП Блошкин А.Ю.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

Врачебная тайна – сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка ПД - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

Оператор – ИП Блошкин А.Ю, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

Автоматизированная обработка ПД - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

Уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

Информационная система ПД - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку ПД субъектов ПД на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки ПД и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПД;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2. 3. Обработка ПД в ИП Блошкин А.Ю. осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- оказание медицинских услуг;
- для исполнения правил оказания платных медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком;
- осуществление функционирования ресурсов Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке, в том числе с использованием cookie-файлов.

2.4. Правовым основанием обработки ПД является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятые на его основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с оказанием медицинских услуг;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- иные федеральные законы, а также принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

2.5. Правовым основанием обработки ПД также являются:

- Договоры (гражданско-правовые), заключаемые между Оператором и субъектами ПД;
- Согласие субъектов ПД на обработку их ПД.

2.6. Оператор самостоятельно и за свой счет обеспечивает организационно-технические мероприятия, а также принимает меры по обеспечению защиты ПД субъектов ПД.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К категориям субъектов персональных данных относятся: работники Оператора, бывшие работники, потребители медицинских услуг, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры.

3.2. Субъект ПД предоставляет ПД, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Оператор гарантирует, что субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПД на обработку его ПД или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

3.4. Письменное согласие:

3.4.1. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.4.2. Форма письменного согласия на обработку ПД определяется и утверждается Оператором.

3.4.3. Форма письменного согласия для потребителей медицинских услуг, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры, в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер свидетельства о рождении несовершеннолетнего представляемого;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПД.

3.4.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.4.5. Субъект ПД вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПД осуществляется Оператором с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках каждой цели их обработки, определенной настоящей Политикой, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям, или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора;
- использования иных методов обработки персональных данных.

4.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. Передача персональных данных в органы дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, в органы государственных внебюджетных фондов и другие уполномоченные органы власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменениях объема обрабатываемых сведений, о прекращении обработки персональных данных – в установленные Законом сроки;
- оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, а также определяет соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- систематически осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике Оператора;
- определяет перечень работников, допущенных до обработки персональных данных;
- проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные (МИС);
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- выполняет обязанности по устранению нарушений, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

4.7. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в служебных помещениях Оператора с ограничением доступа.

4.8. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все действия по их обработке выполняются только Оператором либо его работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.9. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в условиях, исключающих их утрату или неправомерное использование.

4.10. Запрещается хранить документы, содержащие персональные данные, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

4.11. Персональные данные на материальных носителях хранятся в запираемом на ключ помещении Общества.

4.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных (МИС). Копирование таких данных запрещено.

4.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

4.14. Хранение персональных данных, предусмотренных Положением о целях обработки персональных данных, осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

4.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.16. Хранение носителей ПД:

4.16.1. Хранение носителей ПД осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики.

4.16.2. Хранение бумажных носителей ПД (распечатки), а также цифровых носителей (жесткие диски, МИС) осуществляется в специально предназначенном для этого шкафу, расположенном в помещении Оператора.

4.16.3. Шкаф, в котором хранятся ПД, оборудованы замками, ограничивающими доступ к ним. Доступ к компьютеру – цифровому носителю – ограничен паролем.

4.16.4. Доступ к помещению, в которых хранится шкаф и компьютер, содержащие носители ПД субъектов ПД, имеет лишь Оператор.

4.16.5. В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к ПД должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), Оператор принимает достаточные меры, которые позволяют не допустить реализацию актуальных угроз ПД, а именно – выключает компьютер и запирает шкаф на ключ.

4.17. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД

4.17.1. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

4.17.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

4.17.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса.

4.17.4. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о ПД или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПД.

4.17.5. При обращении субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПД прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПД. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПД мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Защита ПД – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении ПД, сохранение врачебной тайны;
- защиту ПД от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов ПД.

5.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
- создает необходимые условия для работы с ПД, предусмотренными в п. 4 настоящей Политики;
- организует работу с информационными системами (МИС), в которых обрабатываются ПД;
- хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.3. Защита субъектов ПД осуществляется силами Оператора.

5.4. Защита ПД в информационных системах ПД (МИС), используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством;

6.2. Сведения, указанные в п. 6.1 Политики, должны быть предоставлены субъектам ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

6.3. Сведения, указанные п. 6.1 Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором при обращении либо при получении Запроса субъекта ПД или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Оператором.

6.4. Запрос, указанный в п. 6.3 Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Субъект ПД вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА:

7.1. Оператор вправе:

7.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами.

7.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

7.2. Основные обязанности Оператора:

7.2.1. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

7.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

7.3. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование данного органа о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПД, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок удаления и уничтожения ПД Оператором при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, определенных для каждой цели обработки, предусмотрены в настоящем Положении.

7.6. Для уничтожения бумажных носителей ПД (распечаток) Оператор использует шредер, размещенный в офисном помещении, ПД с цифровых носителей уничтожаются безвозвратно путем использования цифровых технологий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора: <https://альтер-мед.рф>

8.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется непосредственно Оператором – ИПBloшкин А. Ю.

8.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.