

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ИП Ковалева О.В. (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных ИП Ковалева О.В. (далее – Оператор).
- 1.3. Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных субъектов персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.
- 1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.
- 1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.6. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.
- 1.7. Положения Политики служат основой для разработки правовых и организационно-распорядительных документов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИП Ковалева О.В.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Врачебная тайна – сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка ПД - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

Автоматизированная обработка ПД - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

Уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

Информационная система ПД - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку ПД субъектов ПД на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки ПД и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПД;

2.2. Обработка ПД в ИП Ковалева О.В. осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- оказание медицинских услуг;
- для предоставления дополнительных сервисов субъектам ПД, упрощения порядка взаимодействия между Оператором и субъектами ПД, для исполнения правил оказания платных медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком;
- продвижение услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи при условии предварительного согласия субъекта ПД;
- ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- для иных целей при условии получения согласия на конкретные цели обработки ПД.

2.3. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку ПД субъекта ПД без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД.

2.4. ПД специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

2.5. Оператор не осуществляет обработку иных ПД, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам субъекта ПД.

2.6. Правовым основанием обработки ПД является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.7. Правовым основанием обработки ПД также являются:

- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПД;
- Согласие субъектов ПД на обработку их ПД.

2.8. Оператор самостоятельно и за свой счет обеспечивает организационно-технические мероприятия, а также принимает меры по обеспечению защиты ПД субъектов ПД.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект ПД предоставляет ПД, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Оператор гарантирует, что субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПД на обработку его ПД или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

3.3. Письменное согласие:

3.3.1. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.3.2. Форма письменного согласия на обработку ПД определяется Оператором, и утверждается руководителем Оператора.

3.3.3. Форма письменного согласия в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

- перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПД.

3.3.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.3.5. Субъект ПД вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.3.6. В случае смерти субъекта ПД согласие на обработку его ПД дают наследники субъекта ПД, если такое согласие не было дано субъектом ПД при его жизни.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок обработки ПД субъектов определяется должностными инструкциями Оператора, приказами и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обработка Оператором ПД субъектов ПД осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами (смешанный тип).

4.3. Обработка ПД – общие положения:

4.3.1. Правом обработки ПД субъекта наделяются работники Оператора, допущенные к работе с теми или иными ПД, а также третьи лица, которые имеют доступ к ПД субъекта в силу договорных отношений с Оператором при условии соблюдения условия о конфиденциальности ПД.

4.3.2. Работнику Оператора предоставляется право использовать только те ПД, использование которых необходимо для реализации, закрепленной за ним трудовой функции, и возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3.3. Перечень лиц, имеющих доступ к тем или иным ПД, устанавливается руководителем Оператора, путем подписания соответствующего приказа, если иное не вытекает из другого локального нормативного акта, утвержденного Оператором в установленном порядке.

4.4. Хранение носителей ПД:

4.4.1. Хранение носителей ПД осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, утвержденных Оператором.

4.4.2. Хранение бумажных носителей ПД (медицинские карты, распечатки и иные документы), а также цифровых носителей (жесткие диски, CD, флеш-карты и др.) осуществляется в специально предназначенных для этого шкафах или иных местах хранения, расположенных в помещениях, оборудованных электронной системой разграничения доступа.

4.4.3. Шкафы, в которых хранятся ПД, оборудованы замками, и, при необходимости, иными средствами, ограничивающими доступ к ним.

4.4.4. Доступ к таким помещениям, в которых хранятся шкафы, содержащие носители ПД субъектов ПД, имеют лишь уполномоченные сотрудники.

4.4.5. В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к ПД должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), необходимо обеспечить достаточные меры, которые позволят не допустить реализации актуальных угроз ПД.

4.5 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД

4.5.1. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

4.5.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

4.5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса.

4.5.4. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о ПД или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПД.

4.5.5. При обращении субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПД прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПД. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПД мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Защита ПД – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении ПД, сохранение врачебной тайны;
- защиту ПД от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов ПД.

5.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- создает необходимые условия для работы с ПД;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
- хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.3. Защита ПД субъектов ПД осуществляется силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих правила обработки ПД, а также может осуществляться путем привлечения специализированных организаций.

5.4. Защита ПД в информационных системах ПД, используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, принятыми Оператором.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством;

6.2. Сведения, указанные в п. 6.1 Политики, должны быть предоставлены субъектам ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

6.3. Сведения, указанные п. 6.1 Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором при обращении либо при получении Запроса субъекта ПД или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Оператором.

6.4. Запрос, указанный в п. 6.3 Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер амбулаторной карты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, право субъекта ПД на доступ к его ПД быть ограничено.

6.7. Если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

6.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, устанавливающих, обработку и защиту ПД субъектов ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.